



Ankestyrelsen

# Vicedirektør til Ankestyrelsen

2023

Stillingsprofil



## Praktiske oplysninger

### Referenceforhold og tjenestested

Vicedirektøren refererer til direktør Ingeborg Gade.

Tjenestested: Teglholmsgade 3, 2450 København SV eller Nytorv 7, 9000 Aalborg. Du angiver, hvor du ønsker tjenestested i forbindelse med ansøgningen.

Du må forvente jævnlig rejseaktivitet mellem Ankestyrelsens lokationer i København og Aalborg.

### Ansættelsesforhold

Ansættelsen sker på åremålsvilkår og i henhold til rammeaftale om kontraktansættelse af chefer i staten, medmindre du i forvejen er tjenestemand. Stillingen er klassificeret i løngruppe 2 (lønramme 38) med mulighed for at forhandle individuelle tillæg. Hertil kommer åremålstillæg.

Ansættelsesområdet er Ankestyrelsen.

### Rekrutteringsprocessen

Ansøgningsfrist: Søndag d. 5. november 2023

- 1. samtaler: 13.-17. november 2023
- 2. samtaler: 29. november til 5. december 2023

Vi anvender test og case i forbindelse med rekrutteringsprocessen. Kandidater til stillingen skal være indstillede på at deltage i test i mellem d. 22. november og d. 28. november 2023.

Forventet tiltrædelse: D. 1. februar 2024.

### Søg stillingen på

[www.ast.dk/karriere/jobopslag](http://www.ast.dk/karriere/jobopslag)

Hvis du er tjenestemand, skal du stile ansøgningen til Dronningen.

### Flere oplysninger:

- Direktør Ingeborg Gade 6189 7578  
eller [agj@ast.dk](mailto:agj@ast.dk).
- Vicedirektør Trine Hede 4050 8867  
eller [tri@ast.dk](mailto:tri@ast.dk).
- Chef for HR, Ulla Salling 6189 7222  
eller [uspe@ast.dk](mailto:uspe@ast.dk).

Se Ankestyrelsens hjemmeside, [www.ast.dk](http://www.ast.dk), for mere information om vores opgaver og organisering. Du kan også finde os på LinkedIn: [www.linkedin.com/company/ankestyrelsen/](https://www.linkedin.com/company/ankestyrelsen/).

## Ankestyrelsen søger en vicedirektør

**Vil du stå i spidsen for at indfri Ankestyrelsens ambition om sikre rigtige og hurtige afgørelser til borgerne inden for arbejdsskade- og børneområdet? Og kan du skabe markante resultater i en stærk juridisk faglig organisation?**

I Ankestyrelsen har vi klare mål, og vi har travlt, men vi gør os umage, for det er vores opgave at sikre retssikkerheden for borgerne på centrale velfærdsområder.

### Om Ankestyrelsen

Ankestyrelsen er en styrelse under Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

Ankestyrelsen beskæftiger cirka 600 medarbejdere i København og Aalborg. Den største medarbejdergruppe er juridiske fuldmægtige.

Styrelsens hovedopgaver er at sikre borgernes retssikkerhed ved at:

- afgøre klagesager. Ankestyrelsen afgør hvert år over 50.000 sager
- koordinere praksis på landsplan, så borgernes sager bliver behandlet ens
- føre tilsyn med, at kommuner og regioner overholder reglerne for offentlige myndigheder
- formidle viden om praksis inden for vores fagområder.

Styrelsen behandler overvejende sager om:

- Social- og beskæftigelsesområderne i kommunerne
- Specialundervisning
- Kommunale børn- og ungeudvalgs afgørelser om tvangsanbringelser af børn
- Arbejdsskader
- Arbejdsløshedsdagpenge og efterløn
- Adoption
- Udbetaling Danmarks afgørelser
- Arbejdstilsynets afgørelser om arbejdsmiljø og røgfri miljøer
- Statens Uddannelsesstøtteordninger
- Forskelsbehandling - køn, alder, handicap, race eller etnisk oprindelse
- Autorisation og tilsyn med psykologer.

Ankestyrelsen fører desuden tilsyn med, om kommuner og regioner overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder.

Ankestyrelsen står også for sekretariatsbetjeningen af seks nævn.

Ankestyrelsen har ansvaret for at koordinere kommunernes praksis på social- og beskæftigelsesområdet og lægger vægt på, at styrelsens viden kommer borgere, sagsbehandlere, politikere, presse og øvrige til gavn. Det sker blandt andet ved at:

- offentliggøre principielle afgørelser
- tilbyde vejledning, fx gennem møder, telefonisk rådgivning og undervisningstilbud

- undersøge praksis på udvalgte områder og gå i dialog med kommuner og andre interessenter om resultaterne
- afholde faglige betalingskurser.

## **Om afdelingen – Arbejdsskade og Børn**

Afdelingen består af tre arbejdsskadekontorer, to i Aalborg og et i København, to børnekontorer, et i Aalborg og et i København samt et adoptionskontor, der ud over adoptionsområdet også omfatter medarbejdere, der er sekretariat for Klagenævnet for specialundervisning og Ankenævnet for SU-støtteordninger.

Ud over behandling af klagesager står afdelingens to børnekontorer aktuelt over for en vigtig udviklingsopgave i forbindelse med implementering af barnets lov. Hertil har både børne- og arbejdsskadeområdet et andet fokuspunkt omkring håndteringen af retssager. Ankestyrelsen fører på børne- og arbejdsskadeområdet alle retssager selv ved rettergangsfuldmægtige i kontorerne. På arbejdsskadeområdet modtager vi omkring 250 stævninger om året. På børneområdet skal vi indbringe vores afgørelser i sager om anbringelse af børn uden samtykke for domstolene, hvis parterne beder om det. Det drejer sig om cirka 1.500 sager om året. Endelig har afdelingen en vigtig opgave omkring adoptionskontorets tilsyn med den adoptionsformidlende organisation DIA.

## **Strategi 2023 - 2027**

Ankestyrelsen har i år lanceret en strategi for årene til og med 2027.

Styrelsens ambition for de næste 5 år er at styrke retssikkerheden og tilliden til den offentlige forvaltning ved at løse vores kerneopgaver; klagesagsbehandlingen, praksiskoordineringen og tilsynsvirksomheden åbent, effektivt og i høj kvalitet.

Det gør vi ved at sikre, at:

- borgere, der klager, får en korrekt afgørelse i rette tid,
- vores praksiskoordinering og vejledning er målrettet og i høj kvalitet for at understøtte korrekte afgørelser allerede i første instans,
- det kommunale og regionale tilsyn systematisk identificerer og griber ind over for ulovligheder eller manglende efterlevelse af afgørelser truffet af offentlige myndigheder, og
- vi udfører disse opgaver med et stærkt fokus på transparens, borgerdeltagelse og åbenhed.

Ankestyrelsen har som andre offentlige myndigheder en lovgivningsmæssig og bevillingsmæssig ramme, ligesom der på anden vis er fastsat krav til og bindinger for Ankestyrelsens opgavevaretagelse og styringsmuligheder.

Ankestyrelsen har med respekt for denne ramme for styrelsens virksomhed – blandt andet på baggrund af input fra interessenter og samarbejdspartnere – identificeret fire strategiske fokusområder.

- Borgerfokus i kerneopgaverne
- Effektivt og samfundsrelevant tilsyn
- Åbenhed og videndeling
- Engagement og faglig udvikling

Inden for hvert af de fire fokusområder har vi identificeret strategiske tiltag, som skal bidrage til at realisere Ankestyrelsens overordnede strategiske ambition for 2023-2027.

Strategien, fokusområderne og de strategiske tiltag kan du læse mere om på vores hjemmeside:

- [Vision, mission og strategi — Ankestyrelsen \(ast.dk\)](#)

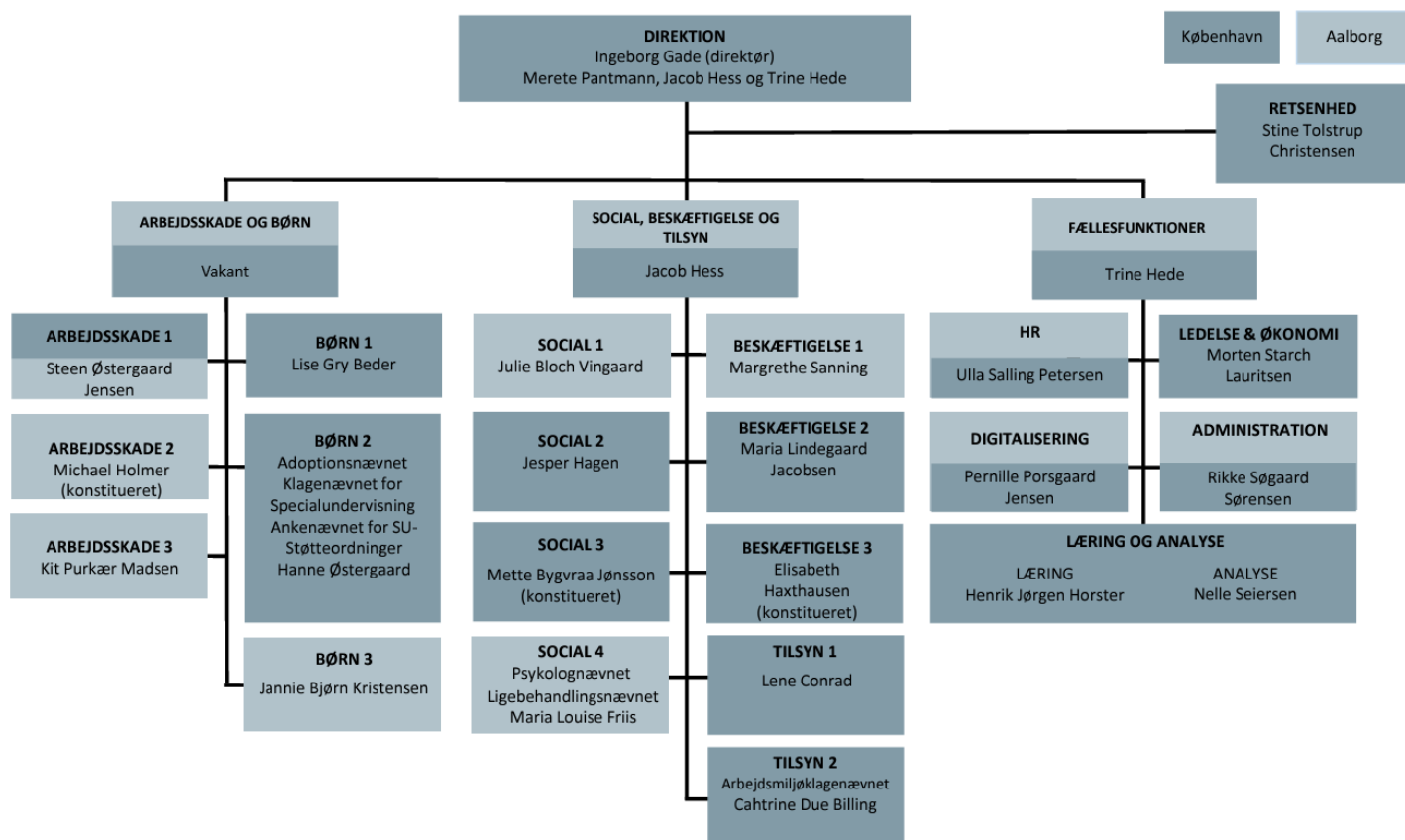
Se desuden Ankestyrelsens seneste resultatkontrakt med ministeriet på:

- [Resultatplan — Ankestyrelsen \(ast.dk\)](#)

## Ankestyrelsens organisering

Ankestyrelsen er organiseret i to faglige søjler og en søjle med stabsfunktioner og er geografisk placeret i Aalborg og København.

Se vores seneste organisationsdiagram herunder:



Du vil som vicedirektør referere til Ankestyrelsens direktør, og du indgår i den samlede direktion, der ud over direktøren inkluderer vicedirektøren for Fællesfunktionerne og vicedirektøren for Social-, Beskæftigelse og Tilsyn.

### Vicedirektørens opgaver

Som vicedirektør er du en del af direktionen og får det samlede ansvar for Ankestyrelsens aktiviteter og opgaver på arbejdsskade- og børneområderne, herunder Klagenævnet for Specialundervisning, Ankenævnet for SU-støtteordninger og Adoptionsnævnet.

Afdelingen består aktuelt af seks kontorer med ca. 180 medarbejdere i alt.

Vicedirektøren for Arbejdsskade og Børn er ansvarlig for afdelingens resultatskabelse og drift. Du får også det overordnede ansvar for at drive afdelingens arbejde med kvalitet i afgørelserne og den løbende udvikling og effektivisering. Som vicedirektør skal du prioritere afdelingens ressourcer i forhold til drift- og udviklingsarbejdet og skabe motiverende rammer for både chefer og medarbejdere.

Du bliver personaleleder for afdelingens seks fagligt stærke og engagerede ankechefer. Du vil fungere som deres daglige sparringspartner – både i faglige og ledelsesmæssige spørgsmål. Desuden skal du skabe rammerne for et velfungerende samarbejde og fremme videndeling og dialog blandt cheferne samt understøtte deres løbende kompetenceudvikling.

Du er som del af direktionen med til at fastlægge styrelsens strategi, mål og overordnede prioriteringer. Du skal bidrage med helhedssyn, der understøtter borgerperspektivet i Ankestyrelsens opgaveløsning og være med til at drive styrelsens effektiviseringsdagsorden.

Du bliver projektejer for en række strategiske projekter knyttet til den femårige strategi, ligesom du har en vigtig opgave med at omsætte og oversætte strategien til den daglige opgaveløsning i din afdeling.

Endelig skal dit fokus som vicedirektør være rettet mod at styrke samarbejdet og dialogen med styrelsens samarbejdspartnere og interessenter. Du skal skabe gode relationer til blandt andre brugerorganisationer, kommuner, andre førsteinstanser og andre myndigheder, og navigere sikkert i krydsfeltet mellem det statslige og kommunale system.

## **Vicedirektørens profil**

Ved besættelse af den ledige stilling lægger vi særlig vægt på, at du:

- har en juridisk, statsvidenskabelig eller økonomisk eksamen eller anden dermed ligestillet eksamen
- har ledelseserfaring, herunder som leder af ledere – gerne fra centraladministrationen eller en anden politisk ledet organisation
- er holdspiller og har mod på at indgå i en tæt samarbejdende direktion, der tager et fælles ansvar for styrelsens samlede opgaveløsning
- har betydelig erfaring med driftsledelse og kan dokumentere gode resultater - herunder med effektivisering og udvikling af drift
- er en inspirerende og motiverende leder med en inddragende ledelsesstil - du giver tydelig feedback og har fokus på at skabe en effektiv og attraktiv arbejdsplads
- tænker og handler visionært og strategisk, og kan kommunikere mål og den strategiske retning klart og meningsfuldt til chefer og medarbejdere
- har erfaring med samarbejde med offentlige myndigheder
- er optaget af faglig kvalitet og af det fortsatte arbejde med at løfte kvaliteten i Ankestyrelsens opgaveløsning
- har helhedssyn og skaber gode rammer for tværgående samarbejde og videndeling
- har blik for omverdenens forventninger, og prioriterer netværk og relationskabelse til styrelsens samarbejdspartnere højt
- har stærke kommunikative evner, personlig gennemslagskraft og høj integritet.

Cheferne i Ankestyrelsen skal på tværs af funktioner og ansvarsområder desuden leve op til fire centrale ledelseskompetencer, som fremgår af styrelsens ledelsesgrundlag: Personaleledelse, Faglig ledelse, Driftsledelse og Strategisk ledelse. Styrelsens ledelsesgrundlag er vedlagt som bilag.

*Vi opfatter mangfoldighed i medarbejdergruppen som en styrke. Derfor opfordrer vi alle interesserede uanset alder, køn, religion, handicap eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.*



## Bilag. Ankestyrelsens kompetencegrundlag for direktør og vicedirektører

